


Муниципальное автономное образовательное учреждение «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»

Принято на
заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 24.04.2015

Утверждаю
Директор МАОУ «МПЛ»
 О.Б. Кодина
Приказ № 21-11/179-1
от 21.04.2015

Согласовано на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5 от 23.04.2015

Положение о гардеробе лицея.

О правилах пользования гардеробом лицея

1. Настоящие правила являются приложением к Правилам внутреннего распорядка для МАОУ «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»
2. Настоящие правила регулируют отношения, связанные с принятием вещей на хранение в гардероб, обеспечением сохранности принятых на хранение вещей (куртки, шубы, дубленки, пальто, пихоры, ветровки и другие аналогичные вещи.) и с возвратом вещей из гардероба.
3. Целью настоящих правил является обеспечение безопасных условий пребывания в учреждении, воспитание уважения к личности участников образовательного процесса, развитие навыков культурного поведения в обществе.

1. Общие положения.

- 1.1. Гардероб учреждения, расположенный в специально отведенном месте, предназначен для хранения верхней одежды (далее вещи) обучающихся, а также гостей учреждения.
- 1.2. Вещи в гардероб принимаются только в чистом виде, при наличии крепкой петельки-вешалки.
- 1.3. Режим работы гардероба: с 7.30 ч. до 18.00 часов с понедельника по

пятницу, в субботу - с 7 - 30 до 14 - 30 часов.

1.4. До истечения срока работы гардероба лицо, сдавшее вещи на хранение, обязано взять их обратно.

1.5. В случае опасности утраты, повреждения вещей работник учреждения вправе изменить способ, место хранения и другие условия, не дожидаясь согласия лица, сдавшего вещи на хранение.

1.7. Прием и выдача одежды из гардероба осуществляется в соответствии с расписанием занятий только в присутствии работника учреждения.

1.8. Во время эвакуации обучающихся из лицея при возникновении чрезвычайных ситуаций гардероб закрывается, одежда не выдается. По особому указанию директора лицея (начальника штаба объекта ГО) классные руководители 1-11 классов забирают одежду учеников класса.

2.1. Учащиеся обязаны:

- снимать верхнюю одежду и уличную обувь в вестибюле;
- перед началом 1-й и 2-й смен (соответственно) ученик самостоятельно вешает одежду на крючок, по окончании занятий одежда забирается учеником самостоятельно под контролем работника лицея.
- головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи в гардероб не принимаются;
- забирать вещи из гардероба и одеваться в вестибюле, чтобы не создавать тесноту в гардеробе;
- В случае потери, порчи одежды обучающийся сообщает классному руководителю, воспитанию ГПД и администрации лицея о случившемся.

2.2. Категорически запрещается:

- оставлять в карманах верхней одежды ключи, деньги, мобильные телефоны, украшения и другие ценные вещи; За оставленные в карманах ценные вещи лицей ответственности не несет.
- находиться в гардеробе и брать одежду без разрешения дежурного администратора, дежурного учителя, работника учреждения;
- находиться в гардероб во время урока;
- причинять ущерб чужому имуществу и оборудованию лицея;
- наступать ногами на упавшие вещи;

- создавать толпу, мешая свободному входу в гардероб;
- входить в гардероб с едой;
- мусорить;
- нарушать правила поведения учащихся (повышать голос, толкаться, бегать), так как гардероб является зоной повышенной опасности.

2.3. Работник учреждения:

- обеспечивает сохранность вещей в соответствии с противопожарными, санитарными и иными правилами;
- не несет ответственность за утрату верхней одежды, недостачу или повреждение вещей, принятых на хранение, если докажет, что утрата, недостача или повреждение вещей произошли не по его вине, либо в результате умысла или грубой неосторожности лица, сдавшего вещи на хранение;
- не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи, украшения и т.п.), оставленные в карманах верхней одежды;
- не несет ответственности за головные уборы, шарфы, шапки, варежки, перчатки, зонты, пакеты, сумки и прочие мелкие вещи, оставленные в гардеробе.
- в случае потери работник учреждения принимает меры по поиску одежды, сообщает директору или заместителю директора, дежурному администратору.
- работникам гардероба запрещается оставлять своё рабочее место в течение рабочего дня.
- работу гардероба организуют и контролируют заместитель директора по АХР и лично директор лицея

3. Заключительные положения.

3.1. Ответственность за порядок в гардеробе несет работник гардероба, дежурный администратор, дежурный учитель.

3.2. Если учеником были нарушены правила пользования гардеробом, лицей не несет ответственности за пропавшие вещи.

3.3. За нарушение настоящих правил всеми участниками образовательного процесса и работниками лицея могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в порядке, установленном Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Администрация лицея, классный руководитель сообщают родителям (законным представителям) обучающихся об утрате одежды и принимают

меры, чтобы ученик не ушёл из здания лицея без верхней одежды.