

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ 202-Й ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНОЙ БРИГАДЫ»

Утверждаю:
Директор МАОУ «МПЛ»
О.Б. Кодина
«15» 01 2019 г.
Приказ № от 16.01.2019г.
01-77/05-1

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ЛИЦЕЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила составлены на основании закона РФ от 29.12.1994г №278-ФЗ «О библиотечном деле», «Положения о библиотеке» МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ» и являются основой для разработки и утверждения Правил пользования школьной библиотекой (Далее – Правила).

1.2. Правила – документ, фиксирующий взаимоотношения читателя с библиотекой и определяющий порядок организации обслуживания пользователей библиотеки лицея.

1.3. К услугам пользователей библиотеки предоставляется художественная, справочная, методическая, научно-популярная, периодическая литература.

2. Права читателей

2.1. Пользоваться библиотекой имеют право учащиеся, педагогические работники и другие сотрудники лицея.

2.2. Получать полную информацию о составе фонда библиотеки, порядке доступа к документам и консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.3. Получать во временное пользование **документы** из фонда библиотеки.

2.4. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Примечание. **Документ** – собирательное понятие. Оно подразумевает: книги, учебники, словари, электронные приложения и т.д.

3. Порядок пользования библиотекой

3.1. Учащиеся лицея записываются в библиотеку в индивидуальном порядке в соответствии со списками классов. Сотрудники лицея по паспорту.

3.2. На каждого читателя заполняется читательский формуляр установленного образца. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факт и дату выдачи читателю документов из фонда и приёма их библиотечным работником.

3.3. При записи в библиотеку читатель должен быть ознакомлен с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в формуляре читателя.

3.4. На дом художественная литература выдаётся читателям сроком на 14 дней (для уч-ся 1-8 кл.), на 1 месяц (для учащихся 9-11кл., для сотрудников лицея).

3.5. Количество экземпляров, выданных единовременно, не должно превышать трёх, для учащихся начальных классов – 2 экземпляров.

Примечание. Срок пользования может быть продлён, если на данный документ нет спроса со стороны других читателей.

3.6. Учебная, методическая литература выдаётся читателям на срок обучения в соответствии с программой. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с программой изучения.