Принято на общем собрании
работников МАОУ «МПЛ»
Протокол 1 от 28.08.2017 г.

Утверждаю
Директор МАОУ «МПЛ
О.Б. Кодина
Приказ 01-11/271-1от 28

Положение об общем собрании работников
МАОУ «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.20 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МАОУ «МПЛ» (далее – ОО) регламентирует деятельность Общего собрания работников МАОУ «МПЛ» (далее - Обще собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенк федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.
1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;
- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовател деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Компетенция Общего собрания

Общее собрание:
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальн нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в совет школы и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жи здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;
- решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящие оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами труд договорами.
В состав Общего собрания входят все работники ОО.
4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учред общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут в предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компет

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3. Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на первом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.
4.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год.
4.6. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.
4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа трудового коллектива. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием большинства присутствующих членов Общего собрания работников.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
6.2 В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.5 Протоколы подшиваются в папку и хранятся в делах ОО.

7. Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.