

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

· средний балл аттестата не ниже 4,5, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и алгебре) должна быть не менее «4»;

· с показателем по ГИА, нижняя граница которого:

**по математике** – ***не менее 18 баллов*** для социально-экономического и технологического направлений и ***не менее 16 баллов*** для других направлений;

**по русскому языку** – ***не менее 28 баллов***;

· по профильным предметам отметки «4» и «5»

Показатель ГИА для профильных предметов должен быть не менее определенного значения:

**Минимальный показатель ГИА по профильным предметам для зачисления в 10-е профильные классы лицея**:

|  |  |
| --- | --- |
| Предмет | Минимальный проходной балл |
| информатика и ИКТ | **15** |
| иностранный язык | **56** |
| химия | **23** |
| биология | **33** |
| обществознание | **30** |
| история | **32** |

Дополнительные преимущества имеют:

* победители и призеры по соответствующим профильным предметам олимпиад муниципального и краевого уровня, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (по профильным предметам);
* выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.4. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в лицей:

* заявление о приеме на имя директора лицея;
* аттестат об основном общем образовании;
* личное дело;
* медицинскую карту;
* справку с места жительства;
* портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля).

2.5. Документы, представленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в секретариате лицея в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
* сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-е классы;
* контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.6. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает лицей.

2.7. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя лицея и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.9. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.10. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в классы другого профиля обучения по их заявлению в течение учебного года при следующих условиях:

· отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

· сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.11. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов лицея создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

* 1. **Порядок отчисления обучающихся в профильных классах**

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», и закрепляется в Уставе лицея.