

и включает в себя не только генетическую информацию, но и информацию о физиологических процессах, которые происходят в организме.

Все гены человека, как и гены других организмов, являются информационными единицами, передающими наследственную информацию от поколения к поколению.

Гены представляют собой небольшие участки ДНК, расположенные в хромосомах. Их функция заключается в том, что гены определяют различные признаки организма, такие как цвет глаз, форма волос и т. д.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены являются информационными единицами, передающими наследственную информацию от поколения к поколению. Гены определяют различные признаки организма, такие как цвет глаз, форма волос и т. д.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли. Гены являются информационными единицами, передающими наследственную информацию от поколения к поколению. Гены определяют различные признаки организма, такие как цвет глаз, форма волос и т. д.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Гены передаются из поколения в поколение, не изменяясь. Это означает, что гены не могут передавать информацию о будущем, о событиях, которые еще не произошли.

Принято на заседании
Управляющего Совета
09 января 2019 года
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «МПЛ»
О.Б. Кодина

Приказ № 0-11/04-1
16.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МАОУ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ 202-ОЙ
ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНОЙ БРИГАДЫ»**

1. Общие положения

1.1 Управляющий Совет (далее по тексту Совет) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады» является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

2. Основные задачи Управляющего совета

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей его образовательных программ;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных из иных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

2. Структура Управляющего Совета

3.1. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом лицея и состоит из 15 человек:

- директор – 1 (входит в Управляющий совет по должности);
- от работников лицея, учителей – 3 чел. (избираются работниками лицея);
- от обучающихся по одному представителю от каждой параллели 9-11 класса – 5-6 чел (избираются обучающимися по 1 чел. от класса);
- от родителей 3-4 чел. (избираются родителями);
- кооптируемых членов – 2-3 чел.

2.1.1. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими конференциями (собраниями) в порядке, определенном п.2.2 настоящего Положения.

3. Полномочия Управляющего Совета.

3.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

1. Определение основных направлений развития Учреждения
2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда его работников.
3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.
5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.
6. Управляющий совет утверждает:
-Положение об Управляющем совете;
- требование к одежде обучающихся и правила ее ношения в Учреждении;

Согласовывает по представлению директора:

- программу развития Учреждения;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент учебного плана (компонент лицея);
- введение новых методик организации образовательной деятельности и образовательных технологий;
- правила внутреннего распорядка обучающихся, изменения и дополнения к ним;

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

содействует организации конкурсов, соревнований, и других массовых мероприятий Учреждения;

содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

Вносит директору предложения по части;

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных к использованию в Учреждении);

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.

- организации промежуточной аттестации обучающихся;

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся в учебное и каникулярное время;

- развития воспитательной работы в Учреждении;

Участвует в принятии в принятии решения о создании в Учреждении общественных(в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

3.2. Совет заслушивает отчёт администрации лицея по итогам учебной и финансовой деятельности за прошедший учебный год.

3.3. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности лицея;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор и Устав лицея;

- оказывать лицою содействие в решении вопросов по проблемам образования и воспитания на уровне Учредителя, администрации г. Хабаровска

4. Организация деятельности Управляющего Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.1.1. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета секретарём Совета в

электронном или бумажном виде не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

4.1.2. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается Директором лицея не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя, секретарь Совета открытым голосованием, большинством голосов. Совет вправе переизбрать своего председателя, заместителя и секретаря в любое время большинством голосов общего числа членов.

Председателем Совета не может быть директор лицея или сотрудник лицея.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола.

4.3.1. Председатель Совета имеет право подписывать решения Совета, контролировать их выполнение, выносить отдельные вопросы на обсуждение в электронной форме, без созыва внеочередного заседания Совета.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний. Секретарь Совета осуществляет перевод документов в электронный вид и рассылку их членам Управляющего Совета, при необходимости – членам Родительского Совета и иным заинтересованным лицам.

4.6. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета, определенного настоящим положением и не менее двух представителей родителей. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. На заседании Совета принимается план очередных заседаний Совета и вопросов, поставленных на обсуждение.

4.8. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Протоколы заседаний Совета хранятся в номенклатуре дел лицея. С ними могут познакомиться все участники образовательного процесса. В номенклатуру дел Совета входят:

- протоколы и прилагаемые материалы заседаний Управляющего Совета;
- состав Совета.

4.10. Совет имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллектива и родительской общественности, а также других лиц, компетентных в данных вопросах, с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета);
- утверждать функции и задачи работы комиссий;
- рассматривать имеющие общелицейское значение и относящиеся к работе Совета заявления родителей (законных представителей), обучающихся и сотрудников лицея.

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор лицея вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.1.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе на Сайте лицея.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Решения, противоречащие положениям Устава лицея, положениям договора учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором лицея, ее работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанного решения учредитель вправе принять решение о его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и Директором лицея (несогласие Директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) Директора), который не может быть

урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.6. Полномочия любого избранного члена Совета могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета или по собственному желанию.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав; запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление.

Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.9. Член Совета имеет право:

5.9.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.9.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, председателей постоянных и временных комиссий Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.9.3. Досрочно выйти из состава Совета.

5.9.4. В случае своего отсутствия передать свой голос другому члену Совета (по доверенности) или проголосовать при согласии других членов Совета дистанционно.