

ПРИНЯТО: на
заседании управляющего
совета, протокол № 3
от «31» мая 2019 г.

У Т В Е Р Ж Д АЮ:
директор МАОУ
«МПЛ»
О.Б.Кодина
«31» мая 2019 г.
Приказ № 01-11/146-1

РАССМОТРЕНО: на
заседании Совета самоуправления
обучающихся МАОУ «МПЛ»
протокол № 12 от 31.05.2019г.

Порядок

**учёта мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся, совета самоуправления обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся
МАОУ «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады».**

Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады» (далее – ОУ), регулирующих образовательные отношения в ОУ.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся ОУ, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение Совета самоуправления обучающихся, Управляющего совета, представляющего интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Директор ОУ перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Управляющий совет.

3. Управляющий совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору ОУ мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если Управляющий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если Управляющий совет высказал предложения к проекту

локального нормативного акта, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение Управляющего совета, не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор ОУ (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами ОУ порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении обучающихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Управляющий совет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа отдачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ отдачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем ОУ (иным уполномоченным органом) в Управляющий совет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Управляющий совет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если Управляющий совет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если Управляющий совет выразил несогласие с предполагаемым решением директора ОУ (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором ОУ (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор ОУ до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной

ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам