

Принято Педагогическим советом Протокол № <u>2</u> от 23.12.2022г. Председатель <u><i>Свиридов</i></u>	Утверждено Приказом № 01-11/ <u>443</u> от 26.12. 2022г. Директора МАОУ «МПЛ» <u><i>О.Б.Кодина</i></u> О.Б.Кодина
---	---



Программа
«Антикоррупционная политика
в МАОУ «МПЛ»

1. Общие положения

1.1. Данная программа разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 2020) "О противодействии коррупции";
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», с изменениями и дополнениями от 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января 2015 г.
- Закона Хабаровского края «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае»(с изменениями на 23 ноября 2011 года).
- Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»
- Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции
- Постановления Правительства Хабаровского края от 03.12.2020 № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»
- Постановлением Администрации города Хабаровска от 26.07.2021 № 2859 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных унитарных предприятиях и муниципальных учреждениях города Хабаровска» (с учетом изменений в ред. от 21.12.2022 № 4722)

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Целями программы являются:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в лице;
- обеспечение выполнения Закона Хабаровского края о предупреждении коррупции в Хабаровском крае, в рамках компетенции администрации лицея;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач: - предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества, доступности предоставляемых лицем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

3. Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея;
- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по предупреждению коррупции в МАОУ «МПЛ»**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении: - положение о Комиссии по противодействию коррупции; - разработка и утверждение Кодекса профессиональной этики работников лица.	по мере необходимости	Заместители директора по УВР, ВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор, зам. директора по УВР
2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием денежных средств			
2.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Директор, Зам.директора по АХР
2.3	Ходатайствовать перед Председателем о наблюдательного совета о необходимости контроля за финансово-хозяйственной деятельностью лица	По необходимости	Директор
2.4	Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".	Постоянно	Директор
2.5	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств лица (размещение на сайтах).	1 раз в год	Директор
2.6	Оформление информационного стенда в лице с информацией о предоставляемых услугах.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3. Повышение эффективности деятельности лица по противодействию коррупции			
3.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок лица	по мере поступления	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проведение совещаний с работниками лица с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Ежегодно по плану	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в лице: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения	в течение года	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	май – июнь ежегодно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.5	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь ежегодно	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
3.6	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников лица за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.7	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками лица Кодекса профессиональной этики и служебного поведения	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
3.8	Разработка и реализация мероприятий, направленных на нетерпимые отношения к проявлениям коррупции со стороны работников лица к коррупции	один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
3.9	Проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов	по графику	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
3.10	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебный план 9-11 классы	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по УВР
3.11	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности с обязательным указанием телефонов «горячей линии»	Ежегодно сентябрь	Зам.директора по ВР
4. Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов			
4.1	Обеспечение функционирования сайта МАОУ «МПЛ» в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности лица, правил приема в лицей, публичного доклада директора лица	в течение года	Зам.директора по информатизации
4.2	Размещение на сайте МАОУ «МПЛ» информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	в течение года	Зам.директора по информатизации
5. Совершенствование работы с кадрами по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1	Анализ деятельности сотрудников лица, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Май ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
5.2	Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
5.3	Проведение совещаний по противодействию коррупции	по мере необходимости	Директор
5.4	Организация занятий по изучению педагогическими работниками лица законодательства РФ о противодействии коррупции.	по мере поступления документов	Директор
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в лицее			
6.1	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. противодействию коррупции	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
6.2	Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Управляющий совет, Зам.директора по ВР
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся лица по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в лице.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, Заместитель директора по ВР