# МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ 202-й ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНОЙ БРИГАДЫ» ГОРОДА ХАБАРОВСКА

Принято на заседании педагогического совета протокол № 4 «21» оекабы 20 21 г.

Утверждаю: директор МАОУ «МПЛ»

О.Б.Кодина

«21» оскабря 20\_21 г.
Приказ № 01—10/99

от «21» оскабря 2021г.

Программа развития
 Информационно – библиотечного центра
 МАОУ «Многопрофильный лицей имени 202-й воздушнодесантной бригады» г. Хабаровска

ОТ БИБЛИОТЕКИ К ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМУ ЦЕНТРУ: ШАГ В БУДУЩЕЕ.

# 1. Введение

Настоящая программа развития школьного информационно-библиотечного центра составлена с учетом целевых ориентиров развития общего образования страны, обозначенных в федеральных законах, указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, региональных и школьных нормативных документах.

# 2.Паспорт программы

Harrianayara <del>wa awa a</del>	Пеотролико португну изменти чем бибине поте			
Наименование программы	Программа развития школьной библиотеки как			
	информационно-библиотечного центра: «От			
	библиотеки к информационно-библиотечному			
	центру: шаг в будущее» 2021-2025гг.			
Правовая основа	• Конституция Российской Федерации			
программы	• Указ Президента Российской Федерации «О			
	национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06.2012г. №761»;			
	• Указ Президента Российской Федерации «Об			
	утверждении основ государственной			
	культурной политики» от 24.12.2014г. №808			
	• Федеральный закон «Об образовании в			
	Российской Федерации» от 29.12.2012г. №23-			
	Ф3;			
	• Введение нового ФГОС для начального			
	общего образования и основного общего			
	_			
	образования; • Федеральный закон от 29.12.1994г. «О			
	библиотечном деле».			
	• Федеральный закон от 28.07.2012г. «О защите			
	детей от информации, причиняющей вред их			
	здоровью и развитию».			
	-			
	• Федеральный закон от 25.07.2002г. «О			
	противодействии экстремистской			
2	деятельности».			
Заказчик программы	Администрация муниципального автономного			
	общеобразовательного учреждения			
	«Многопрофильный лицей имени 202-ой			
	воздушно-десантной бригады»			
Основные разработчики	Зав. библиотекой МАОУ «МПЛ им. 202-ой			
программы	ВДБ» Пейко Н. В.			
Исполнители программы	Администрация, педагоги, учащиеся,			
	библиотекари, родители.			
Юридический адрес	Россия, 680014, город Хабаровск, ул. Шкотова,			
	14			

Споки и этапи пеализации	1 этан Опрацизацианный парпабатка				
Сроки и этапы реализации программы	и <b>1 этап – Организационный -</b> разработка программы развития библиотеки, обновление				
программы	нормативной базы, изучение информационных				
	потребностей – 2021 г.;				
	2 этап - Этап реализации – реализация и				
	корректировка программы: формирование				
	ресурсной и материально-технической базы,				
	разработка образовательных программ по				
	формированию информационной культуры,				
	использование новых технологий				
	информационного обслуживания, – 2022 – 2024				
	гг.;				
	3 этап – Подведение итогов_– анализ				
	результатов, выделение проблем,				
	перспективный план развития – 2025 г.				
Цель	Создание на основе существующей библиотеки				
	МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ» информационно-				
	библиотечного центра, способного стать базой:				
	• развития информационной культуры				
	личности,				
	• инновационной и проектной деятельности				
	участников образовательного процесса;				
	• консультационным центром эффективного				
	использования новых информационных				
	ресурсов участниками образовательного				
20 70777	процесса.				
Задачи	1.Создание на базе школьной библиотеки и				
	компьютерного класса информационно-				
	библиотечного центра.				
	2.Совершенствование материально-технической				
	базы.				
	3.Оказание качественных библиотечных услуг.				
	4.Повышение эффективности ресурсного				
	(информационного) обеспечения урочной и				
	внеурочной деятельности участников обучения				
	через новые формы его организации.				
	5. Духовно-нравственное и патриотическое				
	воспитание учащихся.				
	б.Организация взаимодействия с				
	педагогическим коллективом и родителями в				
	области развития читательской компетенции				
	школьников.				
	7.Участие в проектах и конкурсах разного				
	уровня.				
	1				

	8.Создание раздела «ИБЦ» на сайте школы.		
Направления	1. Создание единого информационного		
деятельности	пространства.		
	2.Создание нормативной базы информационно-		
	библиотечного центра лицея		
	3.Создание материально-технических условий.		
	4. Формирование информационной культуры		
	учащихся через организацию информационной		
	подготовки школьников, включая обучение		
	навыкам поиска, извлечения, критического		
	анализа и самостоятельного использования		
	информации для удовлетворения		
	многообразных информационных потребностей		
	(приобретение знаний, досуг и т. п.).		
	5. Содействие развитию творческих		
	способностей школьников, помощь в		
	реализации индивидуальных проектов и в		
	подготовке к участию в городских конкурсах,		
	формированию духовно богатой, нравственно-		
	здоровой, патриотически воспитанной		
	личности.		
	6.Оказание консультационной помощи		
	педагогам, учащимся, родителям в получении		
	информации.		
	7. Обеспечение организации доступа к местным,		
	региональным, национальным и глобальным		
	информационным ресурсам.		
	8. Формирование необходимых библиотечных		
	фондов исходя из потребностей современных		
	школьников и изменения книжного рынка.		
	9. Интеграция усилий педагогического		
	коллектива и родительского сообщества в		
	области приобщения к чтению и руководства		
	чтением школьников, воспитание и закрепление		
	у школьников потребности и привычки к		
	чтению, учебе и пользованию библиотеками на		
	протяжении всей жизни.		
Источники	Бюджет.		
финансирования			
• •			
Ожидаемые результаты	1.Улучшение комплектования фондов ИБЦ.		
реализации программы	2. Создание комфортной библиотечной		
	инфраструктуры, укрепление материальнотехнической базы.		

	3. Обеспечение широкого доступа учащихся,		
	преподавателей и родителей к		
	информационным ресурсам.		
	4. Повышение качества организации		
	информационно-библиотечного обслуживания		
	читателей.		
	5. Возрастающий интерес к чтению школьников		
	через организацию обучения их		
	информационной грамотности и культуре.		
	6. Повышение уровня ИКТ – компетентности		
	сотрудников центра.		
Система контроля	Мониторинг, анализ документов,		
исполнения программы	анкетирование.		

# 3.Актуальность

В Федеральной программе развития образования, новых ФГОС отражается явный социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно-активных, компьютерно-грамотных и информационно-культурных в целом участников информационного общества. Школа, будучи базовым элементом образовательной системы, достаточно гибко адаптируется к новому вектору развития, вовлекая в этот процесс всех субъектов учебного процесса и предъявляя требования к их новым свойствам.

Библиотека общеобразовательного учреждения должна стать центром информационной образовательной среды школы.

Современный этап модернизации российского образования и развития библиотечной системы связан с внедрением в работу школьных библиотек **информационных технологий**.

Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, библиотекарь — стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека. С появлением компьютера в школьной библиотеке преобразуется и рутинная работа библиотекаря, предоставляются новые виды услуг с использованием электронного каталога и образовательных мультимедиа — и «Интернет»- ресурсов.

Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании.

Школьная библиотека становится местом обмена актуальными педагогическими методиками, пространством развития педагогов.

Отмечается возрастающая роль школьных библиотек в образовательных и воспитательных процессах. На первый план выходит не обслуживающая, а творчески - креативная, интегрирующая роль библиотеки.

Сегодняшняя библиотека — не только центр информации, но и территория толерантности и комфортной развивающей среды, центр общения и релаксации, психологической поддержки и духовной культуры. Спокойная обстановка, где ничто не отвлекает от работы, очень важна для педагога и ученика.

В контексте реализации ФГОС роль школьной библиотеки существенно расширяется, меняется содержание работы, возрастает её влияние на обеспечение результатов образовательной деятельности. Идет интенсивное формирование нового облика современной школьной библиотеки.

Всё это требует обновления системы организации деятельности школьной библиотеки. Созрела необходимость преобразования школьной библиотеки в информационно-библиотечный центр.

## 4. Миссия школьного информационно-библиотечного центра

Информационно-библиотечный центр предоставляет информацию, ресурсы и консультативную поддержку, способствуя социальной адаптации учащихся и создавая условия для самообразования и развития информационной культуры личности у всех участников образовательного процесса школы.

#### 5. Основная цель ИБЦ

Информационно-библиотечный центр школы должен стать организационным и функциональным центром образовательного процесса и обеспечить инфраструктурную основу для реализации ФГОС в образовательной организации.

#### 6. Основные задачи ИБЦ

- Обеспечение пользователям доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- Обеспечение образовательного процесса, самообразования в соответствии с образовательными программами, информационными ресурсами на различных носителях: бумажном (книжный фонд), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом, коммуникативном (компьютерные сети) и иными.
- Формирование, накопление, обработка, систематизация фонда носителей информации и его продвижение к участникам образовательного процесса.
- Организация оперативного информационно-библиотечного обслуживания участников образовательного процесса в соответствии с их информационными запросами.
- Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.

- Воспитание информационно-библиотечной культуры, дифференцированное обучение современным методам работы с источниками информации.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала.
- Совершенствование номенклатуры представляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации информационно-библиотечных процессов, формирование комфортной библиотечной среды, совершенствование библиотечной этики.
- Создание в общеобразовательном учреждении информационнобиблиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
- Руководство формированием информационного мировоззрения школьников и продвижения знаний и умений по информационному обеспечению учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

# 7. Основные функции ИБЦ

- 1. Образовательная содействие образованию и воспитанию личности учащихся посредством предоставления информационных ресурсов и услуг; формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса.
- 2. Информационно-методическая обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей учащихся, педагогов и родителей с использованием как своих ресурсов, так и ресурсов других библиотек.
- 3. Воспитательная воспитание высоконравственной, патриотической и духовно развитой личности. Привитие любви к родному краю, его истории.
- 4. Культурно-просветительская обеспечение духовного развития читателей, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры.
- 5. Досуговая содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

Создание в школе информационно-библиотечного центра позволит обеспечить учащихся, учителей и родителей качественными информационными услугами, повысит уровень библиотечного обслуживания.

# 8. Информационная справка о библиотеке МАОУ «МПЛ им. 202-й ВДБ»

- Дата создания библиотеки –1980 г.
- Общая площадь библиотеки –51,5 кв.м
- Режим работы:

Понедельник – пятница: 9:00 ч. – 17:00ч.

Суббота: 9:00ч. – 13-00ч.

Воскресенье: выходной день.

Внутрибиблиотечная работа: ежедневно с 15:00 ч. до 17 ч.

• Читальный зал совмешён с абонементом

- 1 компьютер (персональный для работы зав. библиотекой), подключен к сети Интернет.
- Кадровое обеспечение: заведующая библиотекой 1 ставка, библиотекарь 1 ставка.
- Объём библиотечного фонда: 25742 экз.

Объём учебного фонда: 10.127 экз.

Объём художественной литературы: 15.491 экз.

Библиотека электронных наглядных пособий: 124 шт.

- Количество читателей: 1277 чел.
- Количество посещений: 28-35 чел.
- Количество книговыдачи: 13737 экз.
- Используемые формы работы: библиотечные уроки, индивидуальные консультации по подбору информации, общешкольные мероприятия, литературные викторины, книжные выставки, коллективное чтение, интеллектуальные игры.
- Взаимодействие с детской библиотекой имени Наволочкина.
- Наличие документации в библиотеке.

#### 9. Аналитическое обоснование Программы

Программа направлена на воплощение миссии библиотечного сообщества в союзе с педагогической и родительской общественностью по формированию личности ребенка через чтение, поиск информации, исследование, размышление, игру, воображение и творчество.

Программа опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурно-исторического развития России.

Программа задаёт долгосрочные ориентиры развития библиотечноинформационного центра, определяет цели, приоритеты и инструменты решения практических задач и опирается на отечественный и международный опыт в области информационно-библиотечного обслуживания.

# 10.Правовая основа программы

# 10.1. Основная внутрибиблиотечная законодательная документация.

- Конституция Российской Федерации
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей» от 1.06.2012г. №761»;
- Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении основ государственной культурной политики» от 24.12.2014г. №808
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №23-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.1994г. «О библиотечном деле».
- Федеральный закон от 28.07.2012г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

• Федеральный закон от 25.07.2002г. «О противодействии экстремистской деятельности».

# 10.2. Документы, разработанные в МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ» и утверждённые его руководством

- Положение о информационно-библиотечном центре
- Правила пользования школьной библиотекой
- Паспорт школьной библиотеки
- Должностная инструкция заведующей библиотекой
- Должностная инструкция библиотекаря
- План работы библиотеки в МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ»
- Отчёт-Анализ работы библиотеки в МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ»
- График работы библиотеки
- Приказы

# 10.3. Документы учёта и контроля

- Акты приёма (товарные накладные прихода литературы основного и учебного фонда)
- Акты списания основного и учебного фонда
- Книга суммарного учёта основного и учебного фонда
- Читательские формуляры
- Инвентарная книга основного фонда
- Инвентарная книга учебного фонда
- Картотека учебников
- Ведомости выдачи и сдачи учебников по классам
- Дневник библиотекаря

# 11. Текущее состояние (готовность)

Анализ организации библиотечного обслуживания в библиотеке МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ» показал, что библиотека обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет информацию о составе библиотечного фонда;
- -выдаёт во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультативную помощь в поиске документов;
- -составляет библиографические указатели, списки литературы;
- проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия  $\Pi$ ри этом:
- ощущается дефицит комплектования библиотечного фонда книжными новинками;
- фонд библиотеки ветхий, не способный удовлетворить потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе.

Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современности. Недостаток произведений классической литературы, содержащихся в образовательной программе. Некоторые произведения

имеются только в 1-2 экземплярах. Фонд школьной библиотеки должен быть укомплектован дополнительной как художественной, так и научно-популярной литературой, периодическими изданиями, словарями -слабая материально-техническая база.

В настоящее время назрела необходимость преобразования библиотеки в школьный информационно-библиотечный центр, для совершенствования качества образовательного процесса в школе.

Однако, чтобы создать полноценно действующий информационнобиблиотечный центр требуются существенные финансовые затраты, т. к. необходимо приобрести проектор и экран для ИБЦ, принтер, несколько компьютеров для самостоятельного пользования уч-ся и педагогам, иметь средства на обслуживание техники, обновить и дополнить библиотечный фонд.

# 12. Цели программы

Создание на основе существующей библиотеки МАОУ «МПЛ им.202-й ВДБ» информационно-библиотечного центра, способного стать базой:

- развития информационной культуры личности,
- инновационной и проектной деятельности участников образовательного процесса;
- консультационным центром эффективного использования новых информационных ресурсов участниками образовательного процесса.

# 13. Задачи программы

- 1. Создание на базе школьной библиотеки и компьютерного класса информационно-библиотечного центра.
- 2. Совершенствование материально-технической базы.
- 3. Оказание качественных библиотечных услуг.
- 4. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации.
- 5. Духовно-нравственное и патриотическое воспитание учащихся.
- 6. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетенции школьников.
- 7. Обеспечение доступа читателей к информационным образовательным ресурсам, электронным библиотекам.
- 8. Создание раздела «ИБЦ» на сайте школы.
- 9. Участие в проектах и конкурсах разного уровня.

# 14. Будущая модель ИБЦ

Информационно-библиотечный центр с возможностями для обучения, самообразования и дистанционного обучения всех участников образовательного процесса школы, благодаря использованию библиотечных фондов, новых информационных технологий и педагогического сопровождения.

## 15. Прогнозируемые результаты

- 1. Возрастающий интерес к чтению школьников через организацию обучения их информационной грамотности и культуре.
- 2. Внедрение новых методов и форм поддержки ИБЦ самостоятельной деятельности учащихся (самоподготовка, проектная деятельность).
- 3. Поддержка проектной работы учителей-предметников, направленной на повышение качества знаний школьников.
- 4. Развитие консультационных услуг для самоподготовки и самостоятельных учебных исследований школьников.
- 5. Укрепление материально-технической базы.

## 16. Разработка стратегии перехода школьной библиотеки в ИБЦ

## 16.1. Проблемные вопросы

- Как подготовить человека, умеющего находить и извлекать необходимую ему информацию в условиях её обилия, усваивать её в виде новых знаний?
- Как повысить качество образовательной, в т. ч. проектной, деятельности учащихся и педагогов, созданных ими собственных образовательных продуктов в различных образовательных средах?
- •Какие фонды необходимы библиотеке для дальнейшего успешного функционирования в новых условиях?

# Решение этих проблем требует определения приоритетных направлений развития информационно-библиотечного центра.

# 16.2. Приоритетные направления развития

- 1. Создание единого информационного пространства.
- 2. Создание нормативной базы информационно-библиотечного центра лицея
- 3. Создание материально-технических условий.
- 4. Формирование информационной культуры учащихся через организацию информационной подготовки школьников, включая обучение навыкам поиска, извлечения, критического анализа и самостоятельного использования информации для удовлетворения многообразных информационных потребностей (приобретение знаний, досуг и т. п.).
- 5. Содействие развитию творческих способностей школьников, помощь в реализации индивидуальных проектов и в подготовке к участию в городских конкурсах, формированию духовно богатой, нравственно-здоровой, патриотически воспитанной личности.

- 6.Оказание консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации.
- 7. Обеспечение организации доступа к местным, региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам.
- 8. Формирование необходимых библиотечных фондов исходя из потребностей современных школьников и изменения книжного рынка.
- 9. Интеграция усилий педагогического коллектива и родительского сообщества в области приобщения к чтению и руководства чтением школьников, воспитание и закрепление у школьников потребности и привычки к чтению, учебе и пользованию библиотеками на протяжении всей жизни.

# 16.3 Срок выполнения программы

2021-2025г.

# 16.4 Этапы реализации программы

- <u>1 этап Организационный</u> разработка программы развития библиотеки, обновление нормативной базы, изучение информационных потребностей 2021 г.;
- <u>2 этап Этап реализации</u> реализация и корректировка программы: формирование ресурсной и материально-технической базы, разработка образовательных программ по формированию информационной культуры, использование новых технологий информационного обслуживания, 2022 2024 гг.;
- <u>3 этап Подведение итогов —</u> анализ результатов, выделение проблем, перспективный план развития  $2025 \, \Gamma$ .

16.5 Поэтапный план реализации программы

№	Содержание	Срок	Исполнитель	Прогнозируемый
	деятельности	исполн		результат
		ения		
1.	Создание нормативно-	2021 г.	Зав.	Наличие пакета
	правовой базы		библиотекой,	документов о
			администрация	школьном
			школы	информационно-
				библиотечном
				центре
2.	Материально-	2021-	Источники	Улучшение
	техническое	2025	финансирова-	материально-
	оснащение:	ΓΓ.	ния:	технической базы
	- приобретение		бюджетные	библиотеки.
	компьютеров,			Рабочие места
	принтера, проектора			размещены удобно
	-приобретение столов			и эстетично.
	-пополнение фонда			Повышен комфорт
	библиотеки			для работы за

	художественной литературой, периодическими изданиями, словарями			компьютером и для работы с аудиовидео аппаратурой. Значительно увеличены показатели посещаемости всех участников образовательного процесса.
3.	Создание единого информационного пространства - создание и использование страницы на сайте школ	2022- 2025 гг.	Системный администратор, библиотекари	Обеспечение доступа пользователей к ресурсам ИБЦ
4.	Активное внедрение в учебный процесс информационно-коммуникационных технологий	2021- 2025 гг.	Библиотекари	Эффективное использование в повседневной практике информационно-коммуникационных технологий.
5.	Информационно- методическая поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающих образовательных технологий.	2021- 2025гг.	Зав. библиотекой Педагоги	Активное освоение и использование педагогами современных развивающих образовательных технологий.
6.	Обеспечить доступ к различным информационным образовательным ресурсам	2021- 2025гг.	Зав. библиотекой, Зам. директора по информационной поддержке	Повышение качества образовательного процесса.
7.	Создание и пополнение электронного каталога методических разработок учителей	2021- 2025гг.	Зав. библиотекой, педагоги	Наличие электронного каталога, свободная доступность каталога всем

	лицея			участникам
				образовательного
				процесса. Успешная
				реализация
				образовательных
				программ
				педагогами.
8.	Информационная	2021-	Педагоги	Успешная
	поддержка	2025		реализация
	инновационных	ΓΓ.		инновационных
	образовательных			образовательных
	программ,			программ
	реализуемых школой.			педагогами и
				учениками.
9.	Создание	2021-	Директор	Наличие
	благоприятных	2025гг.	Зам. директора	комфортных
	условий для работы с		по	условий с
	информационными		информацион-	информационным
	источниками		ной поддержке	потоком.
	(подключение		поп поддоржко	1101010111
	интернета)			
10.	Заключение договора	Ежегод	Зав.	Повышение уровня
10.	о партнёрском	НО	ов. Библиотекой	образования для
	сотрудничестве с	110	Директор	всех участников
	библиотеками города		Дирсктор	образовательного
				_
	и учреждениями			процесса.
	дополнительного			
11	образования	2021-	200	Сорнония онежалия
11.	Участие школьных	_	Зав.	Создание системы
	библиотекарей в	2025гг.	библиотекой	непрерывного
	семинарах на базе			образования
	библиотек края с			школьных
	целью обмена опытом			библиотекарей.
	и повышение			
	эффективности			
	работы.	_		
12.	Организация	Постоя	Библиотекари	Повышение
	информационной	нно	Классные	эффективности
	поддержки		руководители	воспитательной
	проведения классных		Завуч по	работы с
	часов и других		воспитательной	учениками.
	внеклассных		работе	
	мероприятий,			
	направленных на			
	духовно-			
	1 ' "	1	ı	1

	нравственное, гражданское, патриотическое воспитание школьников.			
13.	Анализ и систематизация данных, полученных в ходе реализации проекта. Определение основных направлений дальнейшей работы.	2025г	Библиотекари Директор Педагоги	Проведён анализ и систематизация данных. Определены основные направления дальнейшей работы.

# 16. 6 Система контроля исполнения программы

Мониторинг, анализ документов, анкетирование.

# 17. Возможные риски

- непроработанный нормативно-правовой аспект организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;
- недостаточное финансирование комплектование библиотечных фондов;
- недостаточное оснащение компьютерной техникой и программным обеспечением;
- низкая скорость интернета;
- фильтры и блокировка многих хороших веб-ресурсов на школьных компьютерах системами контентной фильтрации;
- некомпетентное использование компьютерной техники и низкий уровень информационной культуры участников учебного процесса.
- несоответствие площади помещения ИБЦ, кадрового состава и его возрастающим функциям.

#### 18. Реклама деятельности

#### Где?:

- В библиотеке
- На педсоветах, на методических объединениях
- На районных семинарах
- На сайте и в социальных сетях

#### Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения
- буклеты, списки, листовки, объявления
- информация в Интернете