Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»

г. Хабаровск

ПРИНЯТО
решением педагогического
совета протокол
№ 6 «22» мая 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор лицея
_____ Кодина О.Б.
«22» мая 2021 года
Приказ № 01-11/42 от 22.05.2021г.

Положение о приеме в 10-е профильные классы МАОУ «Многопрофильный лицей имени 202-ой воздушно-десантной бригады»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на 2021-2022, 2022-2023 учебный год.
1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (Приказ Минобрнауки России от 15.02.2012 №107), Законом Хабаровского края № 316 от 30 октября 2013 г. «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Законом Хабаровского края от 31 марта 2021 года № 158 «О внесении изменений в Закон Хабаровского края «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», информационным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 04-17 от 25 марта 2021 года, Уставом лицея.
1.3. Профильные классы позволяют за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.
1.4. Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

2. Порядок приема учащихся в профильные классы

2.1. Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, утвержденной приказом директора лицея. Прием осуществляется на основании документов, предоставленных выпускником приемной комиссии лицея.
2.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве не более 30 человек.
2.3. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений об участии в индивидуальном отборе и режиме работы приемной комиссии размещается на официальном сайте МАОУ «МПЛ» не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.
2.4. Критерии набора в профильные классы.

В 10 профильный класс принимаются:
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании **в основные сроки** и имеющие средний балл аттестата не ниже **4,4.**
- выпускники, написавшие итоговые контрольные работы по профильным предметам

Профиль	Предметы
Технологический	Информатика
Социально-экономический	Обществознание или география

При составлении рейтинга учащихся учитывается:
- средний балл аттестата;
- результаты итоговой контрольной работы по профильным предметам;
- результаты ОГЭ по математике;
- результаты ОГЭ по русскому языку.

Дополнительные преимущества при зачислении имеют:
- победители и призеры по соответствующим профильным предметам олимпиад всех уровней, дипломанты научно - практических конференций, конкурсов;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- инвалиды.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов и их родители (законные представители) предоставляют в лицей:
- заявление о приеме на имя директора лицея;
- аттестат об основном общем образовании и копию аттестата;
- медицинскую карту.

2.6. Документы, предоставленные выпускниками 9-х классов, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:
- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-е классы;
- контактные телефоны образовательного учреждения для получения дополнительной информации.

2.7. Все предоставленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Сроки, время и место работы приемной комиссии утверждается приказом директора лицея.

2.8. Списки зачисленных в 10-е профильные классы и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей в течение 7 дней со дня приема заявлений и соответствующих документов. Данная информация размещается на информационном стенде в холле лицея.

2.9. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. Комплектование профильных классов оформляется приказом руководителя лицея и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.10. Всех учащихся, зачисленных в профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом лицея, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

2.11. За учащимися профильных классов (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в классы другого профиля обучения по их заявлению в течение учебного года при следующих условиях:
· отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
· сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.12. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10-х профильных классов лицея создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).
2.13. При зачислении учащихся в профильные классы в течении учебного года проводится собеседование по профильным предметам.

3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

3.1. Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе лицея.

Подписан: Кодина Ольга Борисовна
DN: C=RU, S=Хабаровский край, L=Хабаровск, T=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г. ХАБАРОВСКА ""МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ ИМЕНИ 202-ОЙ ВОЗДУШНО-ДЕСАНТНОЙ БРИГАДЫ""", SNILS=03992605084, INN=272205984870, E=shaporinav@drpn-dfo.ru, G=Ольга Борисовна, SN=Кодина, CN=Кодина Ольга Борисовна
Местоположение: Электронная цифровая подпись