

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МАОУ «МПЛ»

3.1. Антикоррупционная деятельность организации основывается на следующих принципах:

- принцип соответствия политики организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применяемым к организации;
- принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников – информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятия;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а так же персональная ответственность руководителя организации за реализацию антикоррупционных стандартов;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрения антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а так же контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

4.1. Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАОУ «МПЛ» находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников, связанные с противодействием коррупции

5.1. В трудовые договоры работников МАОУ «МПЛ» включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАОУ «МПЛ»;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАОУ «МПЛ»;
- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением «О конфликте интересов» МАОУ «МПЛ, сообщать директору лица о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов и уведомление о возникновении не зависящих от работника лица обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей;
- уведомление о возникновении не зависящих от работника лица обстоятельств, препятствующих соблюдению требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей (далее - уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств) направляется работником в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, в комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МАОУ «МПЛ» и представляется работником ответственному должностному лицу для регистрации. В случае если указанные не зависящие от работника лица обстоятельства препятствуют подаче уведомления о возникновении не зависящих от работника обстоятельств в установленный срок, то уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных не зависящих от работника лица обстоятельств;
- уведомление о возникновении не зависящих от работника обстоятельств составляется в письменном виде по форме, разрабатываемой и утверждаемой в МАОУ «МПЛ», с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от работника лица обстоятельств;
- соблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей должно быть обеспечено работником лица не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований, а также исполнению обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- незамедлительно уведомлять директора лица обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в МАОУ «МПЛ» обеспечивают директор лица, а так же должностные лица, ответственные за противодействие коррупции.

6.2. Директор лица несет персональную ответственность за реализацию в МАОУ «МПЛ» Антикоррупционных стандартов.

6.3. Директор лица, исходя из стоящих перед лицеем задач, специфики деятельности, штатной численности, определяет должностных лиц ответственных за противодействие коррупции.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю организации.

6.5. В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности:

- разрабатывать и представлять на утверждение директору лица проекты локальных нормативных актов, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционные стандарты, положение о конфликте интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и т.д.);
- осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов РФ и края, правовых актов органов исполнительной власти края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов МАОУ «МПЛ» по вопросам противодействия коррупции;
- проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;
- проводить оценку коррупционных рисков;
- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя директора лица;
- осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора лица;
- оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно;
- осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАОУ «МПЛ» и индивидуальное консультирование работников;
- ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству учреждения.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

7.1. В МАОУ «МПЛ» реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- разработка и утверждение локальным нормативным актом организации «Кодекса этики и служебного поведения работников»;
- проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
- разработка и утверждение локальным актом положения «О конфликте интересов»;
- включение в трудовые договоры работников организации обязанностей связанных с противодействием коррупции;
- введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным актом порядка рассмотрения таких уведомлений;

- ежегодное ознакомление работников организации под подпись с локальными нормативными актами организаций, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;
- проведение для работников организации обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции;
- подготовка, представление директору лицея и размещение на официальном сайте организации отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым директором лицея планом реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники МАОУ «МПЛ» должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником МАОУ «МПЛ» требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник МАОУ «МПЛ» может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.